



Canadian  
Conservation Institute

Institut canadien  
de conservation

المركز الدولي  
لدراسة صون وترميم  
الممتلكات الثقافية



# RE-ORG

## منهجية إعادة التنظيم

المؤسسة المصرية  
لإنقاذ التراث



ترجمة وتعريب:

الجزء الثاني: النماذج التطبيقية

# منهجية إعادة التنظيم +RE-ORG

## الجزء الثاني: النماذج التطبيقية



Canadian  
Conservation Institute

Institut canadien  
de conservation



تمت الترجمة برعاية:

# منهجية إعادة التنظيم RE-ORG: الجزء الثاني: النماذج التطبيقية

© جميع حقوق النشر محفوظة : المركز الدولي لدراسة صون وترميم الممتلكات الثقافية ICCROM، الحكومة الكندية، المعهد الكندي للحفظ (CCI) حيث قاموا بالنشر الأصلي عبر <https://www.iccrom.org/themes/preventive-conservation/re-org/resources> ،  
2017 (CC BY NC-SA 4.0)

© حقوق النشر للنسخة العربية محفوظة: المركز الدولي لدراسة صون وترميم الممتلكات الثقافية ICCROM، المؤسسة المصرية لإنقاذ التراث EHRF،  
2019.

تم مراجعة النسختان الإنجليزية والفرنسية من هذا الكتيب من قبل ICCROM و CCI و هما النسختان الأصيلتان المسؤول عنهما ICCROM-CCI بينما تقع مسؤولية ترجمة النسخة العربية لكلا من ICCROM و المؤسسة المصرية لإنقاذ التراث EHRF.

هذا الإصدار بترخيص

Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License



RE-ORG: منهجية لإعادة تنظيم المخازن المتحفية  
الجزء الأول: الدليل الإرشادي ISBN 978-92-9077-291-0

إن المسميات المستخدمة وكيفية تقديم المواد بهذا الإصدار لا تعني التعبير عن أي آراء من قبل إيكروم والمعهد الكندي للحفظ (CCI) فيما يتعلق بالوضع القانوني لأي دولة أو إقليم أو مدينة أو منطقة، أو ترسيم حدودها وتخومها.

## تحرير وتنسيق:

سيمون لامبرت، المعهد الكندي لحفظ التراث (CCI)

## تطوير المحتوى:

جايل دي جويتشان، إيكروم

سيمون لامبرت، المعهد الكندي لحفظ التراث (CCI)

## ترجمة وتعريب النسخة العربية:

هبة الله عبد الحميد، عبد الحميد صلاح، أميرة صديق (المؤسسة المصرية لإنقاذ التراث)

أميرة موسى، مصطفى طلبه، نوران الفضالي، نورهان هجان (الفريق المساعد)

## مراجعة وتدقيق النسخة العربية:

د. زكي أصلان، م/ أنور سابق (إيكروم - الشارقة)

## شكر وتقدير

خلال الفترة من 2011 إلى 2017، آلت جهود المؤسسات التالية إلى تيسير تطبيق المنهجية في العديد من ورش العمل التدريبية، والتي أسهمت في اختبار وتطوير الكثير من أدوات وإرشادات المنهجية للوصول إلى أحدث إصداراتها:

**بلجيكا:** المعهد الملكي للتراث الثقافي (KIK-IRPA)، متحف ساكوتينير في بروكسل، ومكتب السياسات العلمية البلجيكي (BELSPO)، ومركز الواجهة الفلمنكية للتراث الثقافي (FARO)، والمجتمع الفرنسي في بلجيكا، ومقاطعة إنتفيرب.

**كندا:** متحف ومحفوظات برانت في برانتفورد (اونتاريو)، ومتحف كولشيستر التاريخي في ترورو، ومقاطعة نونا سكوتيا، ومتحف كنيسة القديس يوسف بجبل رويال في مونتريل، ومقاطعة كيبيك، واتحاد متاحف أونتااريو، واتحاد متاحف نونا سكوتيا، وجماعة متاحف كيبيك، وبرنامج معاونة المتاحف - قسم التراث الكندي.

**الهند:** مركز إنديرا غاندي للفنون الوطني للفنون (IGNCA)، ومتحف ألوار، ومتحف ولاية آسام، ومتحف قصر المدينة في أودايبور، والصندوق الوطني للفنون والتراث الثقافي (INTACH)، وإدارة الشؤون الثقافية، وحكومة ولاية آسام.

**صربيا:** المعهد المركزي للحفظ في بلغراد (CIK)، ومتحف السكك الحديدية في بلغراد؛ ومؤسسة أنبرغ (الولايات المتحدة الأمريكية)، ووزارة الثقافة الصربية، التحالف الإقليمي للمجلس الدولي للمتاحف (ICOM) لجنوب شرق أوروبا (ICOM SEE).

شكر خاص لكل من أسهم في هذا العمل سواء كان بردود الأفعال، أو المراجعة، أو التحرير، أو أولئك الذين أسهموا في تطوير أجزاء معينة في المنهجية: كاترين أنتومارش، جيورجيا بونيسو، جينيفر كوبيثورن، ناتاليا كوسيتش، إستل دي بروين، لورا دبيري، مارجولين ديبولويب، فيليكو ديكيتش، بينغلي فينغ، كلارا غونزاليز فرنانديز، أليشيا غضبان، إيرين كارستن، غريت كوكيلكورن، كارولين ميرت، داليا ميس، ألكساندرا نيكوليتش، أشال بانديا، مارجو فيليبس، جين سيرويس، جون تيتريول، إيزابيل فيرغر، فيسنا زيفكوفيتش.

هذا العمل إهداء للسيدة جاليا سوما، والتي- في حينها- آمنت بأهمية هذا العمل، وتمكنت من الحصول على التمويل اللازم للشروع في هذا العمل، وذلك خلال فترة عملها باليونسكو.  
هذا الإصدار يعتمد على "RE-ORG"، الذي قامت بتطويرها إيكروم بدعم من اليونسكو في الفترة بين 2007 و(2011)، وقد نشر على الموقع الإلكتروني: <http://www.re-org.info>

## فهرس المحتويات

- 1- النموذج التطبيقي رقم 1: الجدول التشخيصي للتقييم الذاتي للمخزن ..... النماذج التطبيقية - 1
- 2- النموذج التطبيقي رقم 2: قائمة بالمواد والأدوات من أجل إعادة تنظيم المخزن ..... النماذج التطبيقية - 2
- 3- النموذج التطبيقي رقم 3: بيانات الغرف وتقييم التهديدات الرئيسية على المجموعة المتحفية ..... النماذج التطبيقية - 4
- 4- النموذج التطبيقي رقم 4: تقييم وحدات التخزين والمساحة ..... النماذج التطبيقية - 7
- 4- النموذج التطبيقي رقم 4: تقييم وحدات التخزين والمساحة (نموذج خالي من البيانات) ..... النماذج التطبيقية - 9
- 5- النموذج التطبيقي رقم 5: تقييم إطار العمل الإداري ..... النماذج التطبيقية - 10
- 6 أ: تحليل المجموعات المتحفية ..... النماذج التطبيقية - 13
- 6 أ: تحليل المجموعات المتحفية (نموذج خالي من البيانات) ..... النماذج التطبيقية - 14
- 6 ب: تحليل المجموعات المتحفية (الملخص) ..... النماذج التطبيقية - 15
- 6 ب: تحليل المجموعات المتحفية (الملخص) (نموذج خالي من البيانات) ..... النماذج التطبيقية - 16
- 6 ج: تحليل المجموعات المتحفية (القطع المتحفية ذات المتطلبات الخاصة) ..... النماذج التطبيقية - 17
- 7- النموذج التطبيقي رقم 7: تقييم نظام التوثيق ..... النماذج التطبيقية - 19
- 8- النموذج التطبيقي رقم 8: تقييم المعدات الصغيرة ..... النماذج التطبيقية - 21
- 9- النموذج التطبيقي رقم 9: نموذج تقرير الحالة ..... النماذج التطبيقية - 23
- 10- النموذج التطبيقي رقم 10: احتياجات التخزين من وحدات التخزين والمعدات الصغيرة ..... النماذج التطبيقية - 36

النموذج التطبيقي رقم 1: الجدول التشخيصي للتقييم الذاتي للمخزن  
ارسم دائرة حول مجموع درجات كل عنصر.

	الإدارة	المبنى والمساحة	المجموعة المتحفية	الأثاث والمعدات الصغيرة
كل شيء على ما يرام! يمكنك متابعة أولويات الحفاظ على المجموعات الأخرى	42 41 40 39 38	54 53 52	51 50 49 48	33 32 31 30 29 28
تحتاج فقط إلى تحسينات بسيطة	37 36 35 34 33 32 31 30 29	51 50 49 48 47 46 45 44 43 42	47 46 45 44 43 42 41 40 39 38	27 26 25 24 23 22 21 20
أنت بحاجة إلى مشروع إعادة التنظيم RE-ORG	28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10	41 40-39 38-37 36-35 34-33 32-31 30-29 28-27 26-25 24-23 22-21 20-19 18-17 16-15 14-13 12-11	37 36-35 34-33 32-31 30-29 28-27 26-25 24-23 22-21 20-19 18-17 16-15 14-13 12-11	19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9
تحتاج إلى البدء فوراً في مشروع إعادة التنظيم RE-ORG!	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	8 7 6 5 4 3 2 1 0

## النموذج التطبيقي رقم 2: قائمة بالمواد والأدوات من أجل إعادة تنظيم المخزن

استخدم هذه القائمة كدليل لتحديد ما لديك أو ما قد تحتاج إلى شرائه، لاحظ أنك ستحتاج فقط إلى هذه المواد والأدوات عندما تبدأ المرحلة الثالثة أو الرابعة، مع العلم أنه قد تختلف احتياجات الأفراد من مجموعة لأخرى.

عدد ما لدينا	الكمية المقترحة لعدد 18 فردًا	الكمية المقترحة لعدد 5-2 أفراد	لأعضاء الفريق
	1	1	حامل ملابس
	20	5	شماعات ملابس
	19	6	بدل عازلة للأتربة
	120	50	أقنعة واقية من الأتربة
	100	50	قفازات طبية اللاتكس/ النتريل مقاس (L)
	300	100	قفازات طبية اللاتكس/ النتريل (M)
	60	50	قفازات طبية اللاتكس/ النتريل (S)
	10	3	قفازات جلدية
	4	2	عبوات الصابون السائل/ مطهر اليد
	10	4	رول مناشف ورقية
	1	1	حقيبة إسعافات أولية

عدد ما لدينا	الكمية المقترحة لعدد 18 فردًا	الكمية المقترحة لعدد 5-2 أفراد	الأدوات واللوازم العامة
	200	50	ورق أبيض
	50	10	بطاقات ورقية ملونة (ألوان مختلفة)
	20	10	أقلام رصاص
	5	3	مجموعات أقلام خط عربي سميك (4 ألوان)
	5	2	محايات
	5	2	عبوات من البطاقات اللاصقة
	30	10	ورق الرسم البياني بمقاس المليمتر
	5	1	حزم من ورق اللوحات القلاب (flip chart paper)
	4	2	فرش للرسم (عرض: من 1 إلى 6 سم)
	5	2	مقصات
	5	2	قواطع للورق والخشب
	2	1	دباسات للورق
	2	1	مسدسات تدبيس
	2	1	صمغ
	5	2	رول شريط لاصق (عرض: 2 سم)
	5	2	رول شريط لاصق (عرض: 4 سم)
	5	2	رول شريط لاصق شفاف (عرض: 2 سم)
	5	2	رول شريط لاصق (شفاف غير لامع) (عرض: 2 سم)
	10	2	رول شريط التغليف اللاصق (عرض: 5 سم)
	2	2	حوامل للشريط اللاصق (عرض: 2 سم)
	10	2	مساطر (طول: 30 سم)
	5	1	شريط قياس (على الأقل 5 م / 16 قدمًا)
	5	2	مصباح يدوي

	3	1	مشترك كهربائي مزود بخمسة مخارج كهربائية
	2	1	وصلات مقابس كهربائية (طول: 5 م)
	5	2	طاولات عمل
	19	5	كراسي
	4	1	طاولات نجارة مثبت عليها ألواح خشبية تستخدم للمنشار
	1	1	كاميرات تصوير
	1	1	حاسب آلي
	1	1	ساعة

عدد ما لدينا	الكمية المقترحة لعدد 18 فردًا	الكمية المقترحة لعدد 5-2 أفراد	للتعامل مع المجموعات المتحفية في المخزن
	2	1	سلم يتناسب ارتفاعه مع ارتفاع السقف
	1	1	عربات نقل مسطحة، ذات 4 عجلات
	1	1	عربات نقل يدوية، ذات عجلتين
	1	1	رول البولي إيثيلين
	1	1	رول فوم البولي إيثيلين
	1	1	رول البلاستيك ذي الفقاعات الهوائية
	1	1	حامل للرول
	1	1	سلة قمامة كبيرة (100 لتر)
	30	15	أكياس القمامة الثقيلة
	50	30	أكياس بلاستيكية شفافة (5 لتر)
	50	30	أكياس بلاستيكية شفافة (50 لتر)

## النموذج التطبيقي رقم 3: بيانات الغرف وتقييم التهديدات الرئيسية على المجموعة المتحفية

امأ النموذج التالي لكل غرفة تخزين للمجموعات المتحفية.

اسم غرفة التخزين:
-------------------

العنصر	العدد	الأبعاد	ملاحظات
موقع المخزن في المبنى			في اليدروم؟ في الطابق الأرضي؟ في الطابق العلوي؟
الطول			
العرض			
إجمالي مساحة أرضية المخزن			احسب (الطول × العرض)
صافي الارتفاع			صافي الارتفاع = أقصى ارتفاع للمساحة القابلة للاستخدام داخل غرفة التخزين
الأعمدة في غرفة التخزين			كم عددها؟
تشطيبات الأرضية			الخرسانة، الفينيل، السجاد، الخشب، البلاط، ترابية، وما إلى ذلك؟
الطابق الأوسط (الميزانين)/ تغييرات في مستوى الأرضية			
الجدران المشبعة بالرطوبة			أي الجدران يظهر عليها الرطوبة؟ وما هو المصدر المحتمل لها؟
تسريبات المياه			أين توجد؟ وما هو المصدر المحتمل لها؟
الشقوق / شروخ			أين توجد؟ هل هذه الشقوق (الشروخ) حديثة أم قديمة؟
النوافذ			هل جميع النوافذ مؤمنة؟
الأبواب (الخارجية)			هل جميع الأبواب الخارجية مؤمنة؟
الأبواب (الداخلية)			هل جميع الأبواب الداخلية مؤمنة؟

الملاحظات	الحالة		الكمية	متوفر؟		المعدات، الاجهزة، أنظمة المبنى
	تحتاج إلى إصلاحات أو فحوصات	جيدة		لا	نعم	
وسائل التحكم الجوي في بيئة التخزين						
مرآح سقف	استبدال وحدتين	2	1	3		×
مرآح قابلة للنقل					×	
مكيف هواء قابل للنقل/ مكيف الهواء الحائطي أو الثابت	بحاجة إلى التنظيف	×		2		×
أجهزة إزالة الرطوبة القابلة للنقل						
مدفأة قابلة للنقل						
التهوية الميكانيكية فقط						
التدفئة، والتهوية، وتكييف الهواء (HVAC)						

وسائل الحماية من الحريق						
						جهاز كشف الدخان
						جهاز كشف حراري
						نظام إنذار للحرائق
						طفايات الحريق المحمولة
						نظام رشاشات إطفاء الحريق ألياً
						ما هو نوع رشاشات الإطفاء (جافة، بالمياه، استباقية)؟ هل يتم فحصها بانتظام؟
التأمين						
						جهاز للتأكد من إحكام غلق النوافذ والأبواب
						أجهزة كشف الحركة
						كاميرات المراقبة
						نظام الإنذار
						هل تتم مراقبته على مدار ساعات اليوم وطوال أيام الأسبوع؟

التغييرات/ التحسينات المقترحة	تقييم التهديدات الرئيسية على المجموعة المتحفية
	<b>التوصيات من المتخصصين المؤهلين لذلك</b>
	اتصل بقسم الإطفاء المحلي، واطلب منهم زيارة المنشأة الخاصة بك لإعداد التوصيات المتعلقة بكيفية التقليل من مخاطر الحريق.
	إذا كان لديك سبب للشك في السلامة الإنشائية للمبنى الخاص بك أو إذا كنت قلقاً بشأن مقدار تحمل الأرضية (على سبيل المثال لدعم تثبيت الأرفف المدمجة أو للتأكد من إمكانية إضافة وحدات تخزين أخرى)، قم بالاتصال بمهندس إنشائي لتحديد ما ينبغي القيام به. ربما يمكنك الاتصال بالأشخاص الذين يمكنهم تقديم المشورة لك في المجلس المحلي أو مجلس الإدارة الخاص بك؟ انظر  المصدر رقم 2: المتطلبات العامة لمقدار تحمل الأرضية.
	<b>الذاكرة المؤسسية</b>
	في الثلاثين عامًا الأخيرة، هل حدثت فيضانات أو حرائق في هذه المنشأة؟ كم عددها؟ وما هو مصدرها؟ أين حدثت؟ كم عدد القطع المتحفية التي تأثرت بها؟
	<b>الملاحظات البصرية</b>
	<b>المياه:</b> هل هناك أي مواسير مياه أو صرف فوق المخزن؟ ما هو الطول الإجمالي تقريباً لهذه المواسير؟ هل هناك دورات مياه أو مصادر مياه ذات ضغط (مثل المطابخ، غرف المعدات الميكانيكية) تقع فوق المخزن مباشرة؟
	<b>التأمين:</b> هل الأبواب والنوافذ مؤمنة وفي حالة جيدة؟
	<b>العفن:</b> هل هناك علامات لوجود عفن على الجدران أو في أركان الغرفة؟ هل يبدو المكان رطباً باستمرار؟
	<b>الآفات:</b> هل هناك علامات واضحة لنفسي الآفات في غرفة التخزين؟

استناداً إلى المعلومات التي قمت بجمعها والتوصيات التي تلقيتها من المتخصصين، ما هي المشكلات الرئيسية المتعلقة بالمبنى التي ينبغي معالجتها كجزء من مشروع إعادة التنظيم RE-ORG؟

## النموذج التطبيقي رقم 4: تقييم وحدات التخزين والمساحة

امأ النموذج التالي لكل غرفة تخزين للمجموعات المتحفية. وللمزيد من التعليمات، راجع الدليل الإرشادي وشرح الحروف الموجودة أسفل عنوان كل عمود.

نوع الوحدة	كود الوحدة	الارتفاع (م/قدم)	الطول (م/قدم)	العمق (م/قدم)	مقدار تغطية الوحدة للأرضية (م <sup>2</sup> /قدم <sup>2</sup> )	عدد الأسطح التخزينية	مساحة سطح التخزين المتاحة (م <sup>2</sup> /قدم <sup>2</sup> )	امتلاء وحدة التخزين (%)	الإبقاء كما هي	الإبقاء والتعديل	التبرع أو الاستبعاد
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>			<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>		
وحدات الأراج	A	م 1.5	م 1	م 0,8	م <sup>2</sup> 0,8	7	م <sup>2</sup> 5.6	%100	×		
	D	م 1.5	م 1	م 0,8	م <sup>2</sup> 0,8	7	م <sup>2</sup> 5.6	%100	×		
	T	م 1.5	م 1	م 0,8	م <sup>2</sup> 0,8	7	م <sup>2</sup> 5.6	%200	×		
	BB	م 2	م 2	م 1.5	م <sup>2</sup> 3	5	م <sup>2</sup> 15	%150		×	
	CC	م 2	م 1	م 0,8	م <sup>2</sup> 0,8	6	م <sup>2</sup> 4.8	%25	×		
	DD	م 1.5	م 3	م 1	م <sup>2</sup> 3	10	م <sup>2</sup> 30	%80	×		
الإجمالي											
0 1 5 %109 م <sup>2</sup> 66.6 42 م <sup>2</sup> 9,2											
وحدات الأرفف											
الإجمالي											
الدواليب											
الإجمالي											
الحوامل											
الإجمالي											
الألواح الخشبية أو البلاستيكية (البانلات)											
الإجمالي											
المجموع الإجمالي											
i م <sup>2</sup> 9,2 j م <sup>2</sup> 66.6 k %109											

استخدم المعلومات التي قمت بجمعها في **النموذج التطبيقي رقم 4** لتحديد كم عدد الوحدات الإضافية التي تحتاجها لكي يتم استيعاب القطع المكسدة في وحدات التخزين الممتلئة، ويمكنك القيام بذلك بعدة طرق:

- **وحدة تخزين تلو الأخرى:** قيم نسبة امتلاء كل وحدة من وحدات التخزين على حدة، ومن ثم حدد عدد الوحدات الإضافية التي تحتاجها من كل نوع لتخزين القطع الموجودة داخل وحدات تتجاوز نسبة امتلائها 100% (على سبيل المثال، إذا كانت نسبة امتلاء وحدة ما 200%، فهذا يعني أنك بحاجة إلي وحدة أخرى إضافية، وإذا كانت نسبة الامتلاء لوحدة أخرى 150%، فأنت بحاجة إلى نصف وحدة تخزين إضافية). يؤخذ في الاعتبار الوحدات غير الممتلئة (على سبيل المثال، وحدة تخزين تبلغ نسبة امتلائها 25%)، مما يعني أنه مازال بإمكانك نقل القطع إليها.
- **حسب نوع وحدة التخزين:** اعتبر أن كل نوع وحدة تخزين يمثل مجموعة واحدة، احسب إجمالي مساحة سطح التخزين المتاحة (الناتج الإجمالي للعمود f)  $\times$  متوسط امتلاء وحدات التخزين (الناتج الإجمالي للعمود g)، إن الهدف من إجراء تلك العملية الحسابية هو معرفة مقدار المساحة الإضافية التي تحتاجها في هذا النوع من الوحدات التخزينية. في المثال أعلاه، تبلغ مساحة سطح التخزين في وحدات الأدرج 66.6 م<sup>2</sup> بنسبة امتلاء 109%، وتطبيق العملية الحسابية السابقة ( $66.6 \times 1.09 = 72.6$ )، مما يعني أنه لكي تخفض نسبة التكدس في وحدات الأدرج، فأنت بحاجة إلى مساحة سطح تخزين تبلغ تقريباً 6 م<sup>2</sup> من وحدات الأدرج طبقاً للمعادلة التالية ( $6 = 66.6 - 72.6$ ). إن معرفة المساحة التي تتيحها وحدات التخزين لديك، تمكنك من تقدير عدد الوحدات الإضافية التي تحتاج إليها، على سبيل المثال، الوحدات ذات السبعة أدرج في المثال أعلاه تتيح مساحة تخزينية تبلغ 5.6 م<sup>2</sup>، ونظرًا لأننا بحاجة إلى 6 م<sup>2</sup>، فهذا يعني أنه يتوجب عليك إضافة اثنان من الوحدات ذات السبعة أدرج.

**ملاحظة رقم 1:** إذا دونت في ملاحظتك أنك بحاجة إلى استبدال بعض الوحدات التخزينية، فإنه يتوجب عليك اضافتها إلى قائمة الوحدات الإضافية التي تحتاج إليها ( **النموذج التطبيقي رقم 10**).

**ملاحظة رقم 2:** في خطوة لاحقة، سيتوجب عليك الأخذ في الاعتبار، عدد الوحدات التي تحتاجها لاستيعاب القطع الموجودة خارج وحدات التخزين حاليًا، وسوف يؤثر ذلك حتمًا على عدد الوحدات التي تحتاج إليها.

**ملاحظة رقم 3:** إن إجمالي مساحة سطح التخزين المتاحة (j) سيكون ذا إفادة بعد عملية إعادة التنظيم، حيث إنه يظهر مساحة السطح التخزينية التي قمت باستحداثها للمجموعة المتحفية لديك.

النموذج التطبيقي رقم 4: تقييم وحدات التخزين والمساحة (نموذج خالي من البيانات)

نوع الوحدة	كود الوحدة	الارتفاع (م/قدم)	الطول (م/قدم)	العمق (م/قدم)	مقدار تغطية الوحدة للأرضية (م <sup>2</sup> /قدم <sup>2</sup> )	عدد الأسطح التخزينية	مساحة سطح التخزين المتاحة (م <sup>2</sup> /قدم <sup>2</sup> )	امتلاء وحدة التخزين (%)	الإبقاء كما هي	الإبقاء والتعديل	التبرع أو الاستبعاد
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>			<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>		
وحدات الأبراج											
				الإجمالي							
وحدات الأرفف											
				الإجمالي							
الدواب											
				الإجمالي							
العوامل											
				الإجمالي							
الأبراج أو الشبكية البلاستيكية (البيانات)											
				الإجمالي							
				المجموع الإجمالي		<i>i</i>	<i>j</i>	<i>k</i>			

## النموذج التطبيقي رقم 5: تقييم إطار العمل الإداري

املأ نموذجًا واحدًا فقط من هذه النماذج.

التغييرات / التحسينات المقترحة	الملاحظات	مطبق		نعم	لا	العناصر
		نعم	لا			
<b>الموارد البشرية</b>						
						يوجد شخص ما مسئول رسميًا عن المخزن، مع وجود مستند مدون فيه ذلك.
						يملك مدير المتحف سلطة اتخاذ القرارات بشأن المجموعات المتحفية وظروف التخزين
						يوجد توصيف وظيفي للموظفين يتضمن المهام المتعلقة بالمخزن
						الموظفون مدربون بشكل كافٍ على تنفيذ جميع الأنشطة المتعلقة بالمخزن
<b>السياسات والإجراءات</b>						
	هل يوجد حاليًا أي جزء من المجموعة المتحفية لا يتوافق مع التفويض الرسمي لاقتناء المجموعات بالمتحف؟					يوجد معايير واضحة لاقتناء المجموعات المتحفية، وتفويض رسمي لاقتناء يحدد نطاق المجموعات التي يسعى المتحف لجمعها.
	هل يطبقها جميع الموظفين؟					هناك إجراء ما يصف تسلسل الخطوات المطلوب اتخاذها عند ضم أي قطعة إلى المجموعة المتحفية.
	هل يطبقها جميع الموظفين؟					هناك إجراء ما يصف كيفية تتبع حركة القطع عند نقلها من المخزن أو عودتها إليه.
	هل يحدث ذلك داخل المخزن أم خارجه؟ هل هو خاضع للإشراف أم غير خاضع له؟					هناك سياسة أو إجراء ما ينظم إمكانية الوصول الباحثين أو أفراد من الجمهور إلى المجموعات المتحفية في المخزن.
	هل هذا الإجراء معلوم لدى جميع الموظفين؟					هناك إجراء يصف ما ينبغي القيام به عند إصابة القطع بالأفات أو العفن.
	هل هذه الخطة معلومة لدى جميع الموظفين؟					هناك خطة للاستجابة السريعة للطوارئ تتضمن قائمة محدثة بالاتصال الطارئ، والخطوات الأولية التي يجب اتخاذها لإنقاذ المجموعات المتحفية مع تحديد أولويات الإنقاذ.

الممارسات					
تنظيف غرف المخزن بشكل دوري.					كم مرة؟ متى كانت آخر مرة تم فيه تنظيف المخزن؟ من يقوم بذلك؟
يتم حصر المجموعات المتحفية بشكل دوري.					كم مرة؟ هل يتم فيها حصر للقطع المتداولة فقط أم حصر كامل؟ هل هو محدث؟
يوجد نظام توثيق للمجموعات المتحفية (سواء كان توثيقاً ورقياً أم توثيقاً رقمياً).					
يوجد نظام تحديد الموقع بالأكواد الذي يقوم بالربط بين القطع بأرقامها وبين الموقع الفعلي لها في المخزن.					
يتم مراقبة وتحليل بيانات الرطوبة النسبية (RH) ودرجات الحرارة في غرف المخزن بشكل دوري.					هل يتم مراقبة الرطوبة النسبية ودرجات الحرارة بانتظام؟ كم مرة يتم فيها تحليل البيانات؟
تقع المناطق المخصصة للأبحاث والاستشارات خارج غرف المخزن.					هل هذه المساحة مخصصة لتلك الأنشطة بشكل دائم؟ إن لم يكن كذلك، فهل يمكن توفير تلك المساحة عند الضرورة؟
تقع المناطق المخصصة للحجز المؤقت وإعداد القطع خارج غرف المخزن.					هل هذه المساحة مخصصة لتلك الأنشطة بشكل دائم؟
الأنشطة المرتبطة بالمجموعات المتحفية					
كم متوسط عدد المعارض الداخلية التي يتم تنظيمها سنوياً؟					هل تتوقع أن يتغير هذا العدد في السنوات المقبلة؟
كم متوسط عدد القطع التي يتم إعارتها سنوياً؟					هل تتوقع أن يتغير هذا العدد في السنوات المقبلة؟
كم متوسط عدد جولات الزوار التي يتم تنظيمها للمخزن سنوياً؟					كم متوسط عدد الأفراد في مجموعات الزوار؟ هل تتوقع أن يتغير هذا العدد في السنوات المقبلة؟
كم متوسط عدد الطلبات السنوية التي يتقدم بها الباحثون/ الجمهور للوصول إلى المجموعات المتحفية في المخزن؟					هل تتوقع أن يتغير هذا العدد في السنوات المقبلة؟
ما هو متوسط الزمن المستغرق لاستخراج قطعة ما من داخل المخزن (انظر  المصدر رقم 7: أداة التحقق من زمن الوصول لمواقع القطع المتحفية في المخزن)؟					هل هذا الإطار الزمني مقبول؟

معدل الزيادة المستقبلية في المجموعات المتحفية						
	هل تتوقع أن يتغير هذا العدد في السنوات المقبلة؟ (كم القطع التي يتم حيازتها وما هيئتها)					كم متوسط عدد القطع التي يتم حيازتها سنويًا؟
<b>التأمين</b>						
						يوجد مستند يحدد من هم الأفراد المسموح لهم بدخول المخزن.
						يوجد نظام تحكم رئيسي في فتح و غلق المخزن.
						يوجد مفاتيح خاصة بالمخزن تختلف عن مفاتيح المناطق الأخرى.
						يقتصر الدخول إلى المخزن على موظفي المجموعات المتحفية فقط.

**التقييم**

بناءً على المعلومات التي قمت بجمعها، ما هي المشكلات الرئيسية المتعلقة بإطار العمل الإداري التي يجب معالجتها كجزء من مشروع إعادة التنظيم RE-ORG؟ تذكر أن مثل تلك التحسينات يمكن تنفيذها فقط بعد إعادة التنظيم الفعلي.

إذا كان لديك أكثر من غرفة تخزين، فقم بملء نموذج منفصل لكل غرفة، ثم قم بتجميع نتائج النماذج لغرف المخزن في النموذج التطبيقي رقم 6 ب.

إجمالي عدد القطع المتحفية		خارج غرفة التخزين (ليست ضمن العرض المتحفي) عدد القطع المتحفية	داخل غرفة التخزين عدد القطع المتحفية داخل وخارج وحدات التخزين											المجموعة المتحفية		
خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين		خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين (استخدم المربعات في الصف الموجود أدناه مباشرة لإضافة كود وحدة التخزين)											فئة القطع المتحفية (انظر المصدر رقم 10: الفئات الاثني عشر للقطع)	نوع القطع المتحفية
				أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	ب		
f	e	d	C											B	a	
	20			1		6			2			10	1	11- صغير ثنائي الأبعاد	لوحات	
9		1	8											12- كبير ثنائي الأبعاد		
	78										78			9- مسطح، صغير (30 سم)	مطبوعات	
10	150		10						150					9- مسطح، كبير (100 سم)		
8		3	5											1- ثقيل جدا	منحوتات	
1			1											4- طويل		
1	23		1		15	3		5						5- ثقيل		
	3												3	10- أسطواني	منسوجات	
	34												34	7- صغير	مخطوطات	
29	308	4	25	1	15	9	-	-	7	150	78	10	38	المجموع الإجمالي		



النموذج التطبيقي رقم 6 ب: تحليل المجموعات المتحفية (المخلص)

املاً نموذجًا واحدًا فقط من هذه النماذج

إجمالي عدد القطع المتحفية		خارج غرفة التخزين (ليست ضمن العرض المتحفي) عدد القطع المتحفية	داخل غرفة التخزين عدد القطع المتحفية داخل وخارج وحدات التخزين						المجموعة المتحفية	
خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين		غرفة: _____		غرفة: مخزن المحفوظات		غرفة: مخزن المجموعات الفنية		فئة القطع المتحفية (انظر المصدر رقم 10: الفئات الاثني عشر للقطع)	نوع القطع المتحفية
			خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين	خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين	خارج وحدات التخزين	داخل وحدات التخزين		
<i>f</i>	<i>e</i>	<i>d</i>	<i>c</i>						<i>B</i>	<i>a</i>
	65					45		20	11- صغير ثنائي الأبعاد	لوحات
8		1						8	12- كبير ثنائي الأبعاد	
	78							78	9- مسطح، صغير (30 سم)	مطبوعات
10	150							10	9- مسطح، كبير (100 سم)	
19		3			11			5	1- ثقيل جدا	منحوتات
1								1	4- طويل	
1	23							1	5- ثقيل	
	3								10- أسطواني	منسوجات
65	693				65	659		34	7- صغير	مخطوطات
700	1500	200			500	1500			9 مسطح، صغير	صحف
	245					245			7- صغير	ميكروفيلم
	318					318			7- صغير	شرائط كاسيت
804	3075	204			576	2767		25	308	المجموع الإجمالي



## النموذج التطبيقي رقم 6 ج: تحليل المجموعات المتحفية (القطع المتحفية ذات متطلبات التخزين الخاصة)

املأ نموذجًا واحدًا فقط من هذه النماذج

ملاحظات	ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟	القطع المتحفية التي تحتاج إلى متطلبات تخزين خاصة (تم حصر هذه القطع في الجدول الأول، كما يجب أن نضع في الحسبان قطع العرض المتحفي، حيث ينبغي تخصيص موقع لها في المخزن)
		ذات قيمة عالية بالنسبة للمصوِّص (ملفنة للانتباه، يسهل حملها ونقلها، ذات قيمة سعرية/ يمكن المتاجرة بها).
الجزء الأكثر أهمية في المجموعة المتحفية.	مجموعة متحفية تتكون من 43 لوحة (صغيرة الحجم) للفنان المحلي أ.ب.ج، وهي تعد الأكبر في الدولة.	ذات القيمة الأعلى بالنسبة للمؤسسة (قيم تاريخية، قيم خاصة بسيناريو العرض، سعرية، دينية، محلية، إقليمية أو وطنية، وما إلى ذلك).
		خاضعة للقانونية (الأسلحة النارية والذخيرة، والمجموعات السامة، والرفات البشرية، وما إلى ذلك).
		ذات بتصنيف خاص (قد تخضع بعض القطع ذات الأهمية الوطنية إلى قيود معينة تتعلق بموقع وظروف التخزين).
		خاضعة لمعايير الصحة والسلامة المهنية (عينات السوائل، نترات السليلوز، الأسبستوس، الأجسام المشعة، عينات التحنيط، وما إلى ذلك).
		خاضعة لقيود خاصة بسيناريو العرض (أجزاء من المجموعة المتحفية التي لا بد من بقائها معًا، لأسباب متعددة، على سبيل المثال: في عهدة أو مسؤولية أمين المتحف ذاته، من المتبرع ذاته، ترجع إلى نفس المصدر أو نفس الحقبة الزمنية، وما إلى ذلك).
		قطع ذات أهمية ثقافية خاصة (قطع مقدسة، رفات بشرية، وما إلى ذلك).
تتواجد القطع (الأكثر تأثرًا بالرطوبة النسبية) في هذه الظروف لفترات تتخطى الثلاثين عامًا، وبالتالي فهي غير معرضة بالضرورة للتشققات، والالتواء، والتقشر، وما إلى ذلك.	الصحف (حمضية)، الميكروفيلم وشرائط الكاسيت عرضة للتلف الكيميائي في درجة حرارة الغرفة.	قطع متحفية ذات نقاط ضعف خاصة انظر المصدر رقم 8: نقاط الضعف الأساسية في المجموعات المتحفية.
		فئات أخرى (حدد تلك الفئات)

القطع المتحفية التي يظهر عليها علامات التلف النشط	ما هي؟	كم يبلغ عددها؟	أين تقع؟ (كود الموقع في المخزن)
تفشي الحشرات أو القوارض	المنسوجات	3	ج5 (تم تغليفها)
العفن			
المعادن المتضررة من الصدأ النشط			

## التقييم

بناءً على المعلومات التي حصلت عليها:

- كم يبلغ عدد ونوع وحدات التخزين الإضافية التي تحتاجها لتخزين القطع المتحفية (1 خارج وحدات التخزين 2) خارج المخزن؟
- هل تحتاج إلى تصميم وحدات تخزين خاصة، أم أن وحدات التخزين القياسية مناسبة؟
- راجع **النموذج التطبيقي رقم 4**، وقم بحساب عدد الوحدات كيفما قمت بتصنيفها: "الإبقاء كما هي" أو "الإبقاء مع التعديل" أو "التبرع أو الاستبعاد"، وذلك من أجل تقدير الاحتياجات الخاصة بوحدات التخزين في مقابل تحليل القطع في المجموعات المتحفية، تمهيداً لدراسة إمكانية إعادة تجميعها.
- هل تحتاج إلى تجهيزات معينة (دواليب خاصة، أقسام خاصة في المخزن، تدابير أمنية خاصة، وما إلى ذلك) لتناسب تخزين وتناول القطع المتحفية ذات المتطلبات الخاصة؟
- هل تحتاج إلى معالجة أي قطعة تعاني من عوامل التلف النشطة؟

## النموذج التطبيقي رقم 7: تقييم نظام التوثيق

املأ نموذجًا واحدًا فقط من هذه النماذج.

التوصيات	ملاحظات	معايير التقييم	متوفر؟		المكونات الرئيسية لنظام توثيق فعال
			نعم	لا	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل كعب السجل مصنوع من الورق المقوى؟</li> <li>هل كل صفحات السجل مختومة؟</li> <li>هل يحتوي السجل على التواريخ، وأرقام القطع؟ هل يحتوي على وصف القطع الذي يشمل الأبعاد، الوزن، والمواد التي تتكون منها القطع؟</li> <li>هل هناك نسخة احتياطية من السجل محفوظة في موقع آخر أو مخزنة في السحابة الإلكترونية؟</li> <li>ما هي النسبة المئوية للقطع التي تم اقتناؤها ومسجلة في سجل حيازة القطع؟</li> </ul>			سجل حيازة القطع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل تُدون أرقام القطع على القطع نفسها؟</li> <li>هل هذه الأرقام ثابتة، وفي نفس الوقت تقبل الإزالة دون الإضرار بالقطع؟</li> <li>هل هذه الأرقام مكتوبة على أماكن خفية في القطع، فلا يتم رؤيتها مباشرة؟</li> <li>هل يوجد نظام متفرد لترقيم القطع؟</li> </ul>			أرقام القطع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل تعرف كل وحدة تخزين بكود يتكون من أحرف أو أرقام؟</li> <li>هل تعرف المساحات الفارغة بين وحدات التخزين بأكواد من أحرف أو أرقام أيضًا؟</li> <li>هل هناك تتابع أو تسلسل في الأحرف أو الأرقام بالأكواد في كل المخزن؟</li> <li>هل تعرف أسطح التخزين (الأرفف، أوجه الحوامل) بأكواد من أحرف أو أرقام؟</li> <li>هل يمكن أن يمتد ويتوسع نظام تحديد الموقع إذا أضيفت وحدات تخزين جديدة في المخزن؟</li> <li>هل المواقع محددة بالأكواد بوضوح وبشكل ظاهر؟</li> </ul>			نظام تحديد الموقع بالأكواد
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل يسمح فهرس البطاقات الرئيسي أو قاعدة بيانات المجموعات المتحفية بالعثور على الموقع الفعلي لكل قطعة في المخزن، وذلك بتتبع الموقع بداية من رقم القطعة أو أي من عناصر الإدخال الأخرى في قاعدة البيانات أو فهرس البطاقات؟</li> </ul>			فهرس البطاقات الرئيسي/ قاعدة بيانات المجموعات المتحفية
		<ul style="list-style-type: none"> <li>هل يوجد نظام- ورقي أو رقمي- يسمح بتتبع موقع القطع التي تغادر أو تعود إلى المخزن؟ هل يتم استخدامه؟</li> </ul>			سجل الحركة/ تتبع حركة القطع في قاعدة بيانات المجموعات المتحفية

بناءً على المعلومات التي قمت بجمعها، ما هي المشكلات الرئيسية المتعلقة بنظام التوثيق التي يجب معالجتها كجزء من مشروع إعادة التنظيم RE-ORG؟

## النموذج التطبيقي رقم 8: تقييم المعدات الصغيرة

املأ واحدة من هذه النماذج

ملاحظات (هل تحتاج إلى شراء أدوات جديدة/ إصلاح المتوفر؟)	الكمية	متوفر؟		نوع الأداة	
		لا	نعم		
				كرسي مزود بدرجات متعددة	الوصول
				كرسي ذو درج واحد مزود بعجلات	
				سلم	
				سلم قابل للإطالة	
				سلم ذو وجهين	
				سلم متحرك مزود بمنصة للوقوف	
				أخرى	التنقل
				حامل مسطح (صينية)	
				سلة	
				عربة نقل	
				عربة نقل مسطحة	
				منصة للوقوف مزودة بعجلات	
				عربة نقل يدوية ذات عجلتين	
				عربة نقل البالطة مزودة بشوكة رافعة	
				شاحنة مزودة بشوكة رافعة	
				أخرى	
				مكتب	الإدارة
				كراسي	
				مصاييح طاولة	
				حاسب آلي	
				مكنسة	
				ممسحة تجفيف بيد	
				منفضة لإزالة الأتربة	
				مكنسة كهربائية (تحمل باليد)	
				مكنسة كهربائية	
				أخرى	
				أغطية بلاستيكية	مجموعة أدوات التدخل الطارىء
				بدلة عازلة للأتربة	
				خوذ حماية	
				قفازات	
				نظارات حماية	
				أقنعة واقية من الأتربة	
				مناشف ورقية	
				مناشف قطنية	
				مصاييح يدوية	
				إسفنج	
				أحذية أمان مطاطية	
				أوعية بلاستيكية	
				أكياس قمامة	
				دلو	
				مسدس حرارة	
				شريط تحذيري	
				أقلام جاف، أقلام خطاط سميكة	
				مقصات	

				أكياس بلاستيكية قابلة للغلق	
				حقيبة إسعافات أولية	
				أخرى	

التقييم

استنادًا إلى المعلومات التي قمت بجمعها، ما هي المشكلات الرئيسية المتعلقة بالمعدات الصغيرة التي ينبغي معالجتها كجزء من مشروع إعادة التنظيم-RE-ORG؟

## النموذج التطبيقي رقم 9: نموذج تقرير الحالة

هذا النموذج المقترح يوفر لك الوقت في إعداد التقرير، ولديك حرية التصرف لجعله متوافقاً مع متطلباتك، بالنسبة لبعض المتاحف، قد يكون الملخص التنفيذي (الجزء 1) كافياً، وبالنسبة للآخرين، قد يتطلب الأمر تقديم تقرير أكثر تفصيلاً.

(صفحة الغلاف)

### اسم المتحف تقرير حالة المخزن

(أضف هنا صورة لمبنى المتحف من الخارج)

المؤلف  
التاريخ

## فهرس المحتويات

ص	1. الملخص التنفيذي
ص	1.1. موجز المشروع
ص	1.2. المشكلات الرئيسية التي تم تحديدها
ص	1.3. التوصيات
ص	2. مقدمة
ص	3. نبذة عن المتحف
ص	4. الإدارة
ص	4.1. الموظفون والتخطيط المكاني
ص	4.2. السياسات والإجراءات
ص	4.3. الممارسات
ص	4.4. المشكلات الرئيسية
ص	5. المجموعات المتحفية
ص	5.1. وصف المجموعات
ص	5.2. نظام التوثيق
ص	5.3. الأنشطة المرتبطة بالمجموعات المتحفية
ص	5.4. الحالات الخاصة
ص	5.5. المشكلات الرئيسية
ص	6. المبنى والمساحة
ص	6.1. المعلومات العامة
ص	6.2. الحركة والوصول داخل المساحة التخزينية
ص	6.3. استغلال مساحة الأرضية
ص	6.4. المعدات وأنظمة المبنى
ص	6.5. تقييم التهديدات الرئيسية للمجموعة المتحفية
ص	6.6. المشكلات الرئيسية
ص	7. وحدات التخزين والمعدات الصغيرة
ص	7.1. وحدات التخزين
ص	7.2. المعدات الصغيرة
ص	7.3. المشكلات الرئيسية
ص	8. النتائج والتوصيات

## الملحقات

ص	1. ملخص التقييم الذاتي للمخزن ( النموذج التطبيقي رقم 1).
	2. بيانات غرفة التخزين وتقييم التهديدات الرئيسية للمجموعة المتحفية ( النموذج التطبيقي رقم 3).
	3. تقييم وحدات التخزين ومساحة المخزن ( النموذج التطبيقي رقم 4).
	4. تقييم الإدارة والإطار الإداري ( النموذج التطبيقي رقم 5).
	5. تحليل المجموعة المتحفية ( النموذج التطبيقي رقم 6).
	6. تقييم نظام التوثيق ( النموذج التطبيقي رقم 7).
	7. تقييم المعدات الصغيرة ( النموذج التطبيقي رقم 8).
	8. فحص المبنى (اختياري).
	9. المساقط الأفقية 2 - 4.

## 1. الملخص التنفيذي

### 1.1 موجز المشروع

يتمد (اسم مشروع إعادة تنظيم المخزن، إذا وجد) في (اسم المتحف) من (التاريخ) حتى (التاريخ). وقد أجرى (أعضاء الفريق) تقرير الحالة لغرفة/ غرف التخزين من (التاريخ) حتى (التاريخ)، وذلك من خلال تطبيق منهجية إعادة التنظيم RE-ORG التي طورتها إيكروم ICCROM واليونسكو UNESCO. عقب الانتهاء من تقرير الحالة، سيتم صياغة خطة عمل (تواريخ)، متبوعة بتنفيذ المشروع (التواريخ).

### 1.2 المشكلات الرئيسية التي تم تحديدها

تحدد النتائج الرئيسية لتقرير الحالة بدراسة غرفة/ غرف التخزين تفصيلياً، وتتلخص فيما يلي:

الإدارة	
الإجراءات المقترحة	المشكلات التي تم تحديدها
إجراء 1	المشكلة 1
إجراء 2	المشكلة 2
إجراء 3	المشكلة 3
المبنى والمساحة	
الإجراءات المقترحة	المشكلات التي تم تحديدها
إجراء 1	المشكلة 1
إجراء 2	المشكلة 2
إجراء 3	المشكلة 3
المجموعات المتحفية	
الإجراءات المقترحة	المشكلات التي تم تحديدها
إجراء 1	المشكلة 1
إجراء 2	المشكلة 2
إجراء 3	المشكلة 3
وحدات التخزين والمعدات الصغيرة	
الإجراءات المقترحة	المشكلات التي تم تحديدها
إجراء 1	المشكلة 1
إجراء 2	المشكلة 2
إجراء 3	المشكلة 3

### 1.3 التوصيات

يوصي فريق إعادة التنظيم بوضع خطة عمل متكاملة لإعادة تنظيم المخزن، وذلك لتحسين ظروف الحفظ والوصول إلى المجموعات المتحفية، وذلك بمعالجة المشكلات الآتية:

(1) المشكلات الملحة التي تعوق الوصول إلى المجموعات المتحفية، وتعالج هذه المشكلات عن طريق التنفيذ الفعلي لإعادة تنظيم المساحة التخزينية.

(2) التحسينات المتوسطة المدى من أجل إعادة تفعيل وظائف غرفة (غرف) التخزين على المدى الطويل.

ويتطلب مثل هذا المشروع توفر التالي:

- مساحة إضافية مؤقتة/ دائمة.
- ميزانية خاصة بالمشروع.
- فريق لإعادة التنظيم.

## 2. مقدمة

تنقسم منهجية إعادة التنظيم RE-ORG إلى أربع مراحل: (1) الشروع في البدء (2) تقرير حالة المخزن (3) الخطة التنفيذية لإعادة التنظيم (4) تطبيق خطة إعادة تنظيم المخزن، وتقوم بدراسة أربعة محاور رئيسية للمخزن: الإدارة، والمجموعة المتحفية، والمبنى والمساحة، ووحدات التخزين والمعدات الصغيرة.

تتمثل إحدى أولى الخطوات في المرحلة الأولى، في التقييم الذاتي لإعادة التنظيم RE-ORG الذي يفحص كل محور من المحاور الأربعة ويرتبها (انظر الملحق رقم 1)، وقد تم التوصل إلى أن غرفة/ غرف التخزين في (اسم المتحف) (انظر أسماء الغرف وسلط الضوء على نتائج التقييم الذاتي).

ووفقاً لمنهجية إعادة التنظيم RE-ORG، تستوفي غرفة التخزين- التي تتمتع بالكفاءة وتوفر ظروف الحفظ المناسبة وإمكانية الوصول إلى القطع- المعايير الآتية:

1. يتولى مسؤولية المخزن موظف مؤهل لذلك.
  2. تقتصر غرف المخزن على احتواء قطع المجموعات المتحفية فقط.
  3. تخصص مساحات محددة لتحتوي على: المكاتب الإدارية، والورش، ومخازن للمعدات والأدوات الأخرى (العناصر غير المنتمية للمجموعات المتحفية).
  4. يحظر وضع القطع المتحفية على الأرض مباشرة.
  5. تحديد موقع بعينه لكل قطعة داخل المخزن، يمكن الوصول إليه خلال ثلاث دقائق.
  6. الوصول لكل قطعة بدون تحريك أكثر من قطعتين.
  7. تنظيم القطع حسب التصنيف.
  8. التأكد من أن السياسات العامة والإجراءات موجودة ومطبقة.
  9. يوفر المبنى وغرف المخزن حماية ملائمة للمجموعة المتحفية.
  10. التأكد من خلو كل القطع من عوامل التلف النشطة لتكون جاهزة للاستخدام في الأنشطة المتحفية.
- في الوقت الحالي، تستوفي (اسم غرفة التخزين) في (اسم المتحف) المعايير (انظر أرقام المعايير المستوفاة). وفي تقرير حالة المخزن التالي، استقصاء مفصل عن غرفة التخزين يتضمن وصفاً لخصائصه الأساسية، بالإضافة إلى بعض المشكلات الرئيسية التي تؤثر على حفظ المجموعات المتحفية والوصول إليها.

(أضف هنا صورة المسقط الأفقي رقم 4: الإشغال الحالي للمساحة التخزينية)

### 3. نبذة عن المتحف

أُنشئ (اسم المتحف) في (سنة) وهو متحف محلي/ إقليمي/ قومي أو وطني/ خاص (اذكر التفاصيل ذات الصلة حول الهيكل التنظيمي أو الإداري)، وقد أنشئ المبنى الذي يضم المتحف في (العام) (وأصبح متحفًا في (العام)/ افتتح كمتحف في (العام). يقع المتحف (في بيئة حضرية أو ريفية) ويتكون من (بدروم) و(عدد من الطوابق). تقع غرفة التخزين التي تخضع للدراسة (في المبنى الرئيسي/ في مبنى ملحوق)، في (أي طابق؟)، ويضم المخزن عدد (محدد/ تقريبي) \_\_\_\_\_ من القطع.

(أضف هنا الصور ذات الصلة، أو قم بإضافتها في الملحقات)

## 4. الإدارة (استعن بالنموذج التطبيقي رقم 5)

لمزيد من التفاصيل، انظر الملحق رقم 4.

### 4.1 الموظفون والتخطيط المكاني

يعمل في (اسم المتحف) عدد من الموظفين (كم عدد الموظفين، بدوام كامل، بدوام جزئي، متطوعون؟)، وتقع مسؤولية غرفة التخزين على عاتق (الاسم والمسمى الوظيفي). ويتبع للمخزن مساحات الدعم التالية: (مكاتب الموظفين، ورشة العمل، مخزن للعناصر غير المنتمية للمجموعة المتحفية، وما إلى ذلك). يركز التقييم التالي لمحور الإدارة على الجوانب الرئيسية التي قد يكون لها تأثير على تنظيم المخزن.

### 4.2 السياسات والإجراءات

تشمل السياسات والإجراءات في المتحف الجوانب التالية:

- الإسناد الرسمي لمسؤولية المخزن.
  - السلطة الممنوحة لمدير المتحف في اتخاذ قرارات تمس حالة المجموعة المتحفية والمخزن.
  - وجود مستند مدون به التوصيف الوظيفي متضمناً المهام المتعلقة بالمخزن.
  - وجود معايير واضحة لاقتناء المجموعات المتحفية وتفويض رسمي للاقتناء يحدد نطاق المجموعات التي يسعى المتحف لجمعها.
  - وجود إجراء ما يصف تسلسل الخطوات المطلوب اتخاذها عند ضم أي قطعة إلى المجموعة المتحفية.
  - تتبع حركة القطع عند نقلها من المخزن أو عودتها إليه.
  - إمكانية الوصول الباحثين أو أفراد من الجمهور إلى المجموعات المتحفية في المخزن.
  - كيفية التعامل مع القطع المصابة بالآفات أو العفن.
  - الاستجابة السريعة للحالات الطارئة.
  - التأمين: الدخول إلى المخزن، التحكم في مفاتيح الدخول وعناصر التأمين.
  - توثيق المجموعات المتحفية.
- هل تطبق هذه السياسات والإجراءات أم لا يتم تطبيقها؟

### 4.3 الممارسات

يقوم الموظفون بالممارسات التالية:

- تنظيف غرف المخزن (المعدل الدوري؟ من الذي يقوم به؟).
- جرد المجموعات المتحفية (المعدل الدوري؟ من الذي يقوم به؟ تاريخ آخر مرة اجري فيها الجرد؟).

### 4.4 المشكلات الرئيسية

قام أعضاء فريق المشروع بتحديد المشكلات التالية باعتبار أن لها عواقب على ظروف الحفظ وإمكانية الوصول في المخزن، ويتوجب معالجتها أثناء مشروع إعادة التنظيم:

المشكلات التي تم تحديدها	العواقب المحتملة	الإجراءات المقترحة التي يتوجب اتخاذها
اشرح هنا باختصار المشكلات الرئيسية/ أوجه القصور التي سبق أن حددتها بأقسام "التقييم" في النماذج التطبيقية	اشرح هنا باختصار العواقب المحتملة التي يمكن أن تلم بالمجموعات المتحفية إذا ظلت هذه المشكلات بدون معالجة	قد يكون لديك الآن بعض الأفكار العامة حول كيفية حل بعض من تلك المشكلات، وذلك على الرغم من عدم قيامك بعد بإعداد خطة عمل المشروع، وهو ما سنقوم به في المرحلة الثالثة. اشرح هنا باختصار تلك الحلول.

(أضف هنا الصور ذات الصلة، أو قم بإضافتها في الملحقات)

## 5. المجموعات المتحفية (استعن بالنماذج التطبيقية أرقام 5، 6، 7)

لمزيد من التفاصيل، انظر الملحقات أرقام 4، 5، 6.

## 5.1 وصف المجموعات المتحفية

تتكون مجموعات (اسم المتحف) بشكل أساسي من (أنواع القطع). إجمالاً، تشتمل المجموعات المتحفية على (عدد) من القطع، وتوجد \_\_\_\_\_ % منها بالعرض المتحفي بينما \_\_\_\_\_ % منها في المخزن. في المتوسط، تزود المجموعة المتحفية بعدد قطع يبلغ \_\_\_\_\_ كل عام، ويقع عدد \_\_\_\_\_ من القطع على الأرض مباشرة بينما يقع عدد \_\_\_\_\_ من القطع في الوقت الحالي خارج المخزن، ويستوجب إعادتها إلى غرفة/غرف التخزين.

## 5.2 نظام التوثيق

بشكل عام، اكتمل حصر القطع المتحفية بنسبة \_\_\_\_\_ %، ويتضمن نظام التوثيق المحاور التالية:

- سجل حيازة القطع (مكتمل بنسبة %).
  - أرقام القطع (مكتمل بنسبة %).
  - نظام تحديد الموقع بالأكواد (مكتمل بنسبة %).
  - فهرس البطاقات الرئيسية/قاعدة البيانات الرقمية (مكتمل بنسبة %).
  - سجل الحركة/تتبع موقع القطع في قاعدة البيانات (مكتمل بنسبة %).
- وتعرف كل وحدة تخزين وكل سطح تخزين في المخزن بكود مكون من رقم/حرف، وتدرج جميع الأكواد في الفهرس الرئيسي/قاعدة بيانات المجموعات المتحفية.
- في المتوسط، يستغرق استخراج القطعة من المخزن حوالي \_\_\_\_\_ دقيقة.

## 5.3 الأنشطة المرتبطة بالمجموعات المتحفية

ينظم (اسم المتحف) ما يقارب من \_\_\_\_\_ معرض داخلي، ويقوم بإعارة عدد \_\_\_\_\_ من القطع كل عام. كما يتلقى المتحف عدد \_\_\_\_\_ طلب من باحثين أو أفراد من الجمهور للوصول إلى المجموعة المتحفية، وتنظم جولات في غرفة التخزين (حسب الطلب/ سنويًا/ أثناء حدث يتضمن زيارة لأقسام المتحف).

## 5.4 الحالات الخاصة

### 5.4.1 قطع ذات متطلبات تخزين خاصة

تتضمن المجموعات المتحفية قطعًا ذات متطلبات تخزين خاصة، وهي تنتمي للفئات التالية:

- قطع ذات قيمة عالية (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- قطع خاضعة للقيد القانونية (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- قطع ذات تصنيف خاص (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- قطع خاضعة لمعايير الصحة والسلامة المهنية (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- قطع خاضعة لقيد مرتبطة بسيناريو العرض المتحفي (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- قطع ذات أهمية ثقافية خاصة (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).

#### 5.4.2 قطع ذات نقاط ضعف خاصة

تتضمن المجموعات المتحفية بعض أنواع القطع ذات نقاط الضعف الخاصة، وتكون عرضة للتأثر بشكل خاص:

- لمعدلات الرطوبة النسبية غير المناسبة (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- لدرجات الحرارة غير المناسبة (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- للآفات (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).
- لبهت الألوان (ما هي تلك القطع وكم يبلغ عددها؟).

#### 5.4.3 القطع التي يظهر عليها علامات التلف النشط

تتضمن أنواعًا وأعدادًا من القطع التالية:

- المتضررة من تفشي الحشرات أو القوارض.
- المتضررة من العفن.
- المعادن المتضررة من الصدأ النشط.
- الأحجار أو السيراميك المتضرر مع الأملاح القابلة للذوبان.

### 5.5 المشكلات الرئيسية

قام أعضاء فريق المشروع بتحديد المشكلات التالية باعتبار أن لها عواقب على ظروف الحفظ وإمكانية الوصول في المخزن، ويتوجب معالجتها أثناء مشروع إعادة التنظيم:

المشكلات التي تم تحديدها	العواقب المحتملة	الإجراءات المقترحة التي يتوجب اتخاذها
اشرح هنا باختصار المشكلات الرئيسية/ أوجه القصور التي سبق أن حددتها بأقسام "التقييم" في النماذج التطبيقية	اشرح هنا باختصار العواقب المحتملة التي يمكن أن تلم بالمجموعات المتحفية إذا ظلت هذه المشكلات بدون معالجة	قد يكون لديك الآن بعض الأفكار العامة حول كيفية حل بعض من تلك المشكلات، وذلك على الرغم من عدم قيامك بعد بإعداد خطة عمل المشروع، وهو ما ستقوم به في المرحلة الثالثة اشرح هنا باختصار تلك الحلول.

(أضف هنا الصور ذات الصلة، أو قم بإضافتها في الملحقات)

## 6. المبنى والمساحة (استعن بالنماذج التطبيقية أرقام 3، 4 وفحص المبنى في حالة وجوده)

لمزيد من التفاصيل، انظر الملحقات أرقام 2، 3، 8 (اختياري).

### 6.1 المعلومات العامة

يحتوي (اسم المتحف) على (عدد) غرفة تخزين، وقد تم تقييم (اسم/ أسماء غرفة/ غرف التخزين) ضمن هذا المشروع لإعادة التنظيم، وهي تقع في (أي موقع بالمبنى؟ مثال: البروم، العلية، الطابق الأرضي، الطابق الأول). تمتلك المساحة/ المساحات التخزينية (عدد) أبواب داخلية، بالإضافة إلى (عدد) أبواب خارجية و(عدد) نوافذ.

يبلغ طول (اسم/ أسماء غرفة/ غرف التخزين) (م/ قدم)، وعرضها (م/ قدم) بينما يبلغ ارتفاعها (م/ قدم)، والمساحة الكلية لأرضية المخزن هي (م/ قدم<sup>2</sup>). لا تظهر علامات الرطوبة و/أو تسرب المياه على الجدران، وتبعد أنابيب المياه/ الصرف عن المخزن بحوالي (المسافة). الأرضية مصنوعة من (وصف الأرضية)، وهناك (عدد) من الأعمدة في المساحة التخزينية.

### 6.2 الحركة والوصول داخل المساحة التخزينية

(تخلو الممرات من أي قطع، فهي تسمح بسهولة الحركة داخل المساحة التخزينية/ تتكدس الممرات بالقطع مما لا يسمح بسهولة الحركة). (تخلو أرضية المخزن من أي قطع متحفية أو أي عناصر غير منتمية للمجموعة المتحفية، فهي آمنة لوصول الموظفين إلى المجموعة المتحفية والتعامل معها داخل المساحة التخزينية/ تحتوي أرضية المخزن على عدد من القطع المتحفية والعناصر غير المنتمية للمجموعة المتحفية، ما يجعلها غير آمنة لوصول الموظفين إلى المجموعة المتحفية والتعامل معها).

### 6.3 استغلال مساحة الأرضية

تشغل وحدات التخزين مساحة أرضية تبلغ (م/ قدم<sup>2</sup>) (مقدار تغطية الوحدات للأرضية)، وتمثلها نسبة مئوية تقدر بحوالي \_\_\_\_%. (النسبة المئوية لمساحة الأرضية التي تشغلها وحدات التخزين)، وذلك من إجمالي مساحة أرضية غرفة التخزين التي تبلغ (م/ قدم<sup>2</sup>). بينما يقدر الحد الأقصى من مساحة الأرضية التي يمكن أن تشغلها وحدات التخزين بحوالي \_\_\_\_%. (النسبة المئوية لأقصى حد يمكن أن تشغله وحدات التخزين)، وذلك بمراعاة أنواعها المستخدمة في هذه الغرفة وتحقق الوصول الآمن إلى المجموعات المتحفية، وحالياً، يستغل بالفعل \_\_\_\_%. (النسبة المئوية للاستخدام الفعلي لمساحة الأرضية) من هذه النسبة. وعليه، فإنه يمكن إضافة وحدات أخرى/ لا يمكن إضافة وحدات أخرى إلى المساحة التخزينية.

### 6.4 المعدات وأنظمة المبنى

#### 6.4.1 وسائل التحكم الجوي في بيئة التخزين

تتوفر أجهزة التحكم الآتية، وهي بحالة جيدة/ سيئة:

- مروحة سقف.
- مروحة قابلة للنقل.
- مكيف الهواء حائطي/ قابل للنقل.
- أجهزة إزالة الرطوبة القابلة للنقل.
- مدفأة قابلة للنقل.
- التهوية الميكانيكية فقط.
- التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC).

#### 6.4.2 وسائل الحماية من الحريق

تتوفر معدات الحماية من الحريق الآتية، وهي بحالة جيدة/ سيئة:

- جهاز كشف الدخان.
- جهاز كشف حراري.

- نظام إنذار للحرائق.
- طفاية حريق محمولة.
- نظام رشاشات إطفاء الحريق ألياً.

### 6.4.3 التأمين

تتوفر معدات التأمين الآتية، وهي بحالة جيدة/ سيئة:

- الأقفال على الأبواب والنوافذ.
- جهاز للتأكد من إحكام غلق النوافذ والأبواب.
- أجهزة كشف الحركة.
- كاميرا المراقبة.
- نظام الإنذار.

### 6.5 تقييم التهديدات الرئيسية للمجموعة المتحفية

لخص النتائج التي توصلت إليها هنا.

### 6.6 المشكلات الرئيسية

قام أعضاء فريق المشروع بتحديد المشكلات التالية باعتبار أن لها عواقب على ظروف الحفظ وإمكانية الوصول في المخزن، ويتوجب معالجتها أثناء مشروع إعادة التنظيم:

المشكلات التي تم تحديدها	العواقب المحتملة	الإجراءات المقترحة التي يتوجب اتخاذها
اشرح هنا باختصار المشكلات الرئيسية/ أوجه القصور التي سبق أن حددتها بأقسام "التقييم" في النماذج التطبيقية، وفحص المبنى في حالة وجوده.	اشرح هنا باختصار العواقب المحتملة التي يمكن أن تلم بالمجموعات المتحفية إذا ظلت هذه المشكلات بدون معالجة	قد يكون لديك الآن بعض الأفكار العامة حول كيفية حل بعض من تلك المشكلات، وذلك على الرغم من عدم قيامك بعد بإعداد خطة عمل المشروع، وهو ما ستقوم به في المرحلة الثالثة. اشرح هنا باختصار تلك الحلول.

(أضف هنا الصور ذات الصلة، أو قم بإضافتها في الملحقات)

### 7. وحدات التخزين والمعدات الصغيرة (استعن بالنماذج التطبيقية أرقام 4، 6، 8)

## 7.1 وحدات التخزين

تستخدم الأنواع التالية لوحات التخزين في هذه الغرفة:

- (عدد) وحدات أدرج، وهي تتيح مساحة سطح تخزين للمجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة هذه المساحة بحوالي \_\_\_\_ % من المساحة الكلية لأسطح التخزين.
  - (عدد) وحدات أرفف مكشوفة، وهي تتيح مساحة سطح تخزين للمجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة هذه المساحة بحوالي \_\_\_\_ % من المساحة الكلية لأسطح التخزين.
  - (عدد) دواليب، وهي تتيح مساحة سطح تخزين للمجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة هذه المساحة بحوالي \_\_\_\_ % من المساحة الكلية لأسطح التخزين.
  - (عدد) حوامل، وهي تتيح مساحة سطح تخزين للمجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة هذه المساحة بحوالي \_\_\_\_ % من المساحة الكلية لأسطح التخزين.
  - (عدد) بالونات، وهي تتيح مساحة سطح تخزين للمجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة هذه المساحة بحوالي \_\_\_\_ % من المساحة الكلية لأسطح التخزين.
- وفي المجمل، تتيح هذه الوحدات مساحة إجمالية لأسطح تخزين المجموعات تبلغ (م/2م قدم)، وتقدر نسبة امتلائها \_\_\_\_ %.
- لذلك، (يمكن للوحدات أن تستوعب المزيد من القطع/ تمتلئ الوحدات بالقطع لأقصى درجة ممكنة من الاستيعاب/ تكتظ وحدات التخزين بالقطع، ومن الضروري إضافة وحدات أخرى للتخفيف من درجة امتلائها/ تقع العديد من القطع خارج وحدات التخزين (كم يبلغ عددها؟) وهي تتطلب حلاً مناسباً للتخزين).
- يقدر عدد وأنواع الوحدات الإضافية المطلوبة كالتالي: (ضع في الاعتبار الوحدات المطلوبة للقطع المكسدة، وللقطع خارج وحدات التخزين).

## 7.2 المعدات الصغيرة

تبين بعد إجراء جرد لمختلف أنواع المعدات واللوازم للعمل مع المجموعات المتحفية (انظر الملحق رقم 8)، أنها (كافية/ غير كافية وغير مخصصة لغرف المخزن تحديداً).

### 7.3 المشكلات الرئيسية

قام أعضاء فريق المشروع بتحديد المشكلات التالية باعتبار أن لها عواقب على ظروف الحفظ وإمكانية الوصول في المخزن، ويتوجب معالجتها أثناء مشروع إعادة التنظيم:

المشكلات التي تم تحديدها	العواقب المحتملة	الإجراءات المقترحة التي يتوجب اتخاذها
اشرح هنا باختصار المشكلات الرئيسية/ أوجه القصور التي سبق أن حددتها بأقسام "التقييم" في النماذج التطبيقية.	اشرح هنا باختصار العواقب المحتملة التي يمكن أن تلم بالمجموعات المتحفية إذا ظلت هذه المشكلات بدون معالجة	قد يكون لديك الآن بعض الأفكار العامة حول كيفية حل بعض من تلك المشكلات، وذلك على الرغم من عدم قيامك بعد بإعداد خطة عمل المشروع، وهو ما ستقوم به في المرحلة الثالثة. اشرح هنا باختصار تلك الحلول.

(أضف هنا الصور ذات الصلة، أو قم بإضافتها في الملحقات)

## 8. النتائج والتوصيات

أجريت هذه الدراسة المفصلة لغرف المخزن من *(التاريخ)* إلى *(التاريخ)*، وقد سلطت الضوء على العديد من المشكلات التي ينبغي معالجتها للتغلب على بعض التحديات والقيود الحالية فيما يتعلق بتوفر مساحة التخزين، والوصول الآمن إلى المجموعات المتحفية، وتقليل أشد التهديدات التي تتعرض إليها حاليًا.

وعليه، يُوصى بمشروع إعادة التنظيم في *(اسم غرفة التخزين)* لإجراء التحسينات اللازمة. كخطوة أولى، يُوصى بحل المشكلات الفورية المتعلقة بإمكانية الوصول للمجموعات من خلال إعادة التنظيم الفعلي للمساحة، والتي يمكن أن تتضمن التالي *(اختر من النقاط ما يتطابق مع حالة المخزن لديك، أو أضف ما تراه يتناسب معها):*

- *(شراء/ صنع/ إعادة استخدام) وحدات التخزين.*
- *تطبيق أفكار وحدات التخزين المخصصة أو حلول التخزين ذات المتطلبات الخاصة.*
- *إعادة توزيع المجموعات داخل غرفة التخزين الواحدة/ عبر عدة غرف في المبنى لاستخدام أكثر كفاءة للمساحة التخزينية.*
- *إعادة جميع القطع إلى غرفة (غرف) التخزين.*
- *إزالة العناصر غير المنتمية للمجموعات من المخزن.*
- *توصيات أخرى؟*

وفي الخطوة الثانية، يوصى بإجراء التحسينات المتوسطة المدى التالية، لتحسين إمكانية الوصول وظروف الحفظ للمجموعات *(اختر من النقاط ما يتطابق مع حالة المخزن لديك، أو أضف ما تراه يتناسب معها):*

- *إجراء (إصلاحات/ تطوير) (طفيفة/ كبيرة) في المبنى، مثل \_\_\_\_\_.*
- *تسجيل ما تبقى من قطع المجموعة المتحفية، وتقدير نسبتها \_\_\_\_\_٪.*
- *دمج السجلات الورقية في قاعدة بيانات المجموعات المتحفية.*
- *المعالجة للإصابات الحشرية/ العفن.*
- *توصيات أخرى؟*

يتطلب مثل هذا المشروع توافر التالي:

- *مساحة إضافية مؤقتة/ دائمة، والتي قد تؤثر على عمل المتحف على المدى القصير/ الطويل، فقد يتم إغلاق مساحة عرض مؤقتًا/ إعادة تخصيص المساحات الحالية بشكل دائم أو مؤقت لتخزين المجموعات المتحفية.*
- *ميزانية مخصصة (ضمن الميزانية السنوية/ ميزانية إضافية ويمولها المتحف/ تتطلب تمويلًا خارجيًا).*
- *فريق إعادة التنظيم RE-ORG، يتكون من موظفي المتحف/ المتطوعين/ الطلاب/ العمال المتقاعدين.*

الاسم، التوقيع

الموقع، التاريخ



